

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025480000215 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.10.2023 за ГРН 2235400944073



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 420E5C5A224A79C56AE48F3F98D933FB
Владелец: Ладынская Анна Андреевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 18.03.2023 по 10.06.2024

ПРИНЯТ

Общим собранием членов Нотариальной
палаты Новосибирской области
14 декабря 2018 года

Внесены изменения

Общим собранием членов Нотариальной
палаты Новосибирской области
15 сентября 2023 года

УСТАВ

Нотариальной палаты Новосибирской области
(новая редакция)

г. Новосибирск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Новосибирской области является некоммерческой корпоративной организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Новосибирской области.

1.2. Полное официальное наименование: Нотариальная палата Новосибирской области.
Сокращенное наименование: НП НСО.

Нотариальная палата Новосибирской области имеет исключительное право использования своего наименования.

1.3. Местонахождение Нотариальной палаты Новосибирской области: 630082, Россия, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, дом 252.

1.4. Регион деятельности Нотариальной палаты Новосибирской области - Новосибирская область.

1.5. Нотариальная палата Новосибирской области имеет знак – эмблему, который представляет собой стилизованное изображение щита, на котором расположены ручка-перо, развернутый свиток с латинским юридическим изречением: «Написанное нотариусом – закон». Транслитерация: «Lex est quodcumque notamus» - «Лекс эст куадкумкве нотамус». В верхней части щита находится двуглавый орел, поднявший вверх распущенные крылья, орел увенчан двумя коронами, на груди орла находится щит с изображением всадника на коне, поражающего копьем опрокинутого навзничь и попранного конем дракона.

1.6. Устав Нотариальной палаты Новосибирской области принимается общим собранием членов нотариальной палаты (далее – Собрание) и регистрируется в порядке, установленном для регистрации уставов общественных объединений.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

2.1. Нотариальная палата Новосибирской области (далее – Палата) является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления. Нотариальная палата Новосибирской области осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Новосибирской области и настоящим Уставом.

2.2. Палата имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Нотариальная палата Новосибирской области вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иные средства идентификации и эмблему, соответствующую требованиям законодательства РФ об охране интеллектуальной собственности.

2.3. Палата имеет в собственности обособленное имущество, которое отражается на самостоятельном балансе Палаты, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям её создания и деятельности, предусмотренным законом и настоящим уставом; может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, вправе иметь счета в банках на территории Российской Федерации, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах. Имущество палаты не облагается налогом на имущество предприятий.

2.4. Палата может осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению её уставных целей. К отношениям по осуществлению Палатой своей основной деятельности, а также к другим отношениям с её участием, не относящимся к предмету гражданского законодательства, правила Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов, члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата, в силу закона, в обязательном порядке является членом Федеральной нотариальной палаты.

2.7. Палата приобретает права юридического лица с момента её государственной

регистрации.

2.8. Палата не вправе иметь филиалы и представительства. Решения о создании Палатой других юридических лиц, а также решения об участии Палаты в других юридических лицах могут быть приняты высшим коллегиальным органом Палаты.

2.9. Палата создается и действует без ограничения срока деятельности.

2.10. Реорганизация и ликвидация Палаты, порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ.

3.1. Палата создана в целях организации публично-правовой деятельности занимающихся частной практикой нотариусов на территории Новосибирской области по обеспечению и защите ими прав и законных интересов граждан и юридических лиц; представления и защиты интересов нотариусов, оказания им помощи и содействия в развитии частной нотариальной деятельности; организации повышения профессиональной подготовки нотариусов; организации страхования нотариальной деятельности; осуществления контроля за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, занимающимися частной практикой; возмещения затрат на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов; организации стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса; установления в порядке, предусмотренном законом, обязательных для применения нотариусами размеров платы за оказание услуг правового и технического характера.

3.2. Полномочия нотариальной палаты определяются Основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) и настоящим Уставом.

3.3. Исходя из целей деятельности, предусмотренных законом и настоящим Уставом, Палата осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Организует публично-правовую деятельность занимающихся частной практикой нотариусов на территории Новосибирской области по обеспечению ими защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

3.3.2. Оказывает нотариусам помощь и содействие в осуществлении и развитии нотариальной деятельности, в том числе оказывает методическую помощь и правовую помощь в судах по делам, связанным с деятельностью нотариусов, обеспечивает защиту профессиональных прав нотариусов, организует работу по улучшению условий их труда, а также по иным вопросам, связанным с обеспечением и развитием профессиональной деятельности нотариусов.

3.3.3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством о нотариате, осуществляет контроль за исполнением нотариусами, занимающимися частной практикой, профессиональных обязанностей.

3.3.4. В порядке, определяемом Министерством юстиции Российской Федерации совместно с Федеральной нотариальной палатой, - осуществляет контроль за исполнением Правил нотариального делопроизводства нотариусами, занимающимися частной практикой.

3.3.5. Подготавливает предложения о количестве должностей нотариусов в нотариальных округах на территории Новосибирской области (в том числе о сокращении должности нотариуса в случае образования вакансии) для органа государственной власти субъекта Российской Федерации; представляет и защищает интересы членов Палаты в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, судами, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями; взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления и другими органами по вопросам, касающимся нотариальной деятельности и обеспечения защиты прав граждан и юридических лиц; по поручению государственных органов власти и органов местного самоуправления участвует в разработке и проведении экспертиз проектов федеральных

законов, законов субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с нотариальной деятельностью.

3.3.6. Содействует в организации повышения профессиональной подготовки нотариусов, занимающихся частной практикой, их помощников, организует проведение тематических семинаров, вебинаров, в том числе в других регионах, - в этих целях взаимодействует с образовательными и иными организациями; обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает справочные и методические пособия по вопросам нотариальной деятельности, обеспечивает нотариусов разного рода информационными материалами, бланками предусмотренной законом формы, реестрами для регистрации совершенных нотариальных действий, алфавитными и регистрационными книгами, и др.

3.3.7. Организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением.

3.3.8. Согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса.

3.3.9. Выдает рекомендации о наделении нотариусов полномочиями территориальным органом юстиции на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен.

3.3.10. Организует и участвует в проведении квалификационного экзамена у лиц, прошедших стажировку в соответствии с требованиями статьи 19 Основами законодательства РФ о нотариате.

3.3.11. Участвует в экзаменационных и квалификационных комиссиях, образуемых при территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере нотариата.

3.3.12. Участвует в организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности нотариуса.

3.3.13. Заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов; содействует нотариусам, занимающимся частной практикой в заключении договоров страхования гражданской ответственности нотариуса.

3.3.14. Ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об установленных размерах региональных тарифов *(в редакции решения общего собрания членов Нотариальной палаты Новосибирской области от 15.09.2023, вступающей в силу с 01.10.2023)*.

3.3.15. Рассматривает заявления, обращения и жалобы на действия членов Палаты.

3.3.16. Обеспечивает защиту социальных интересов членов Палаты, разрабатывает и реализует Положения по социальной поддержке и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными Положениями, оказывает членам Палаты материальную помощь, предоставляет беспроцентные займы за счет средств Палаты, содействует в направлении на лечение, в том числе на санаторно-курортное, оказывает им иную финансовую помощь в соответствии с уставными задачами Палаты, в том числе путем организации социального обеспечения членов Палаты, осуществляет в установленном порядке компенсационные выплаты членам Палаты.

3.3.17. Обеспечивает в соответствии с планом работы Палаты организацию и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты.

3.3.18. Обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации.

3.3.19. Возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов.

3.3.20. Применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законом.

3.3.21. Обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.3.22. Поощряет нотариусов за высокий уровень выполнения профессиональных обязанностей, а также за отвлечение нотариусов от профессиональной деятельности для выполнения поручений Палаты.

3.3.23. Взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов в сфере нотариата.

3.3.24. Применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; в порядке, предусмотренном законом, осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; по основаниям и в порядке, предусмотренном законом, формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных.

3.3.25. Взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом.

3.3.26. Выдвигает кандидатуру для избрания в органы Федеральной нотариальной палаты из числа нотариусов, занимающихся частной практикой, - членов Палаты.

3.3.27. Участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством.

3.3.28. Оказывает благотворительную помощь.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество (имущественные права).

Имущество Палаты не подлежит распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- доходы от деятельности Палаты, не запрещённой законом и настоящим Уставом;
- дивиденды и доходы по акциям, иным ценным бумагам, принадлежащим Палате, и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Собранием не реже, чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее - Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых членом Палаты взносов не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законом и настоящим Уставом.

4.5. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного законом для обществ с ограниченной ответственностью.

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее - Президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия) и Управляющий делами Палаты (далее - Управляющий), признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Правлением, если её одобрение не отнесено к компетенции Собрания в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ

6.1. Членами Палаты в силу закона являются нотариусы, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Новосибирской области.

При голосовании на общем собрании членов Палаты члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами. Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения общего собрания членов Палаты, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате.

Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1. участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2. Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности, а также обращаться к помощи Палаты для защиты своих прав и законных интересов;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты;

6.4.5. знакомиться с документами Палаты, в том числе протоколами заседаний Собрания, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.4.6. пользоваться приоритетным правом обслуживания информационными базами Палаты, безвозмездно пользоваться оказываемыми Палатой услугами и распространяемой Палатой продукцией, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции; получать компенсацию по делам, непосредственно связанным с его участием в деятельности Палаты;

6.4.7. В порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Палаты, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом .

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты в Палату, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, принятых Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Палаты;

6.5.5. лично участвовать в заседаниях Собрания, Правления, комиссий и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. информировать Палату о страховании гражданско-правовой ответственности нотариуса в размере не менее чем предусмотренный законодательством Российской Федерации (страхование профессиональной деятельности нотариуса); информировать Палату о месте нахождения нотариальной конторы в пределах нотариального округа, в котором нотариус назначен на должность, месте хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), адресе электронной почты и номере телефона нотариальной конторы, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. исполнять другие обязанности, предусмотренные законом, и настоящим Уставом.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

7.1.1 общее собрание членов Палаты;

7.1.2. правление;

7.1.3. президент;

7.1.4. ревизионная комиссия.

7.2 Компетенция органов Палаты регламентируется гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом.

7.3. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты.

7.4. Для обеспечения выполнения Палатой возложенных на нее функций, при необходимости обособления и выделения определенного направления деятельности Палаты по осуществлению своих уставных целей и задач общим собранием членов Палаты могут быть сформированы специализированные советы, действующие на условиях и в порядке, утверждаемых общим собранием членов Палаты.

7.5. Для рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов создается комиссия по профессиональной этике нотариусов, порядок формирования которой, ее количественный состав определяется и утверждается Собранием.

Число членов комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть менее 7 (семи) человек. Членом может быть только нотариус, занимающийся частной практикой, являющийся членом Палаты и имеющий стаж работы в качестве нотариуса, занимающегося частной практикой, не менее пятнадцати лет.

Членом комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть Президент Палаты.

Члены комиссии по профессиональной этике нотариусов избираются на Собрании квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на Собрании нотариусов-членов Палаты, обладающих правом решающего голоса.

Срок полномочий комиссии по профессиональной этике нотариусов – три года.

В случае досрочного выбытия любого из членов комиссии, включая её Председателя, вновь избранные члены комиссии осуществляют свои полномочия до истечения срока полномочий соответствующего состава Правления.

7.6. С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты, а также в комиссии по профессиональной этике нотариусов.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Собрание является высшим коллегиальным органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. К компетенции Собрания относятся:

8.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

8.2.2. утверждение и изменение устава Палаты;

8.2.3. избрание Президента и Правления, досрочное прекращение полномочий Президента, Правления и членов Правления;

8.2.4. избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий и полномочий членов Ревизионной комиссии;

8.2.5. ежегодное установление обязательных для применения нотариусами размеров региональных тарифов, не превышающих предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой *(в редакции решения общего собрания членов Нотариальной палаты Новосибирской области от 15.09.2023, вступающей в силу с 01.10.2023)*;

8.2.6. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса, сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменений в неё; утверждение структуры и штатного расписания аппарата палаты; определение количества должностей стажёров нотариуса;

8.2.7. утверждение акта Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.8. принятие решений, связанных с реорганизацией или ликвидацией Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом;

8.2.9. определение размера, порядка и способов уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.10. утверждение локальных документов, регулирующих деятельность органов Палаты; утверждение Положения о комиссии по профессиональной этике нотариусов, Положения о Ревизионной комиссии, Положения о методическом совете Палаты, утверждение Положений о социальной помощи и материальной поддержке нотариусов, Положения о компенсациях членам Палаты и внесение в них изменений;

8.2.11. принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением либо обременением недвижимого имущества Палаты, в том числе в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.12. определение порядка, условий и размеров компенсаций Президенту и членам Правления, предусмотренных настоящим Уставом; определение размера и порядка выплаты компенсации членам Палаты, непосредственно связанных с участием в работе Палаты по осуществлению её задач и функций;

8.2.13. избрание членов экспертной комиссии; избрание членов счетной комиссии для подсчета голосов и определения результатов голосования на общих собраниях членов Палаты;

8.2.14. избрание тайным голосованием членов комиссии по профессиональной этике нотариусов и досрочное прекращение их полномочий;

8.2.15. рассмотрение жалоб членов Палаты на решения иных органов Палаты;

8.2.16. принятие решений о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.17. принятие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, решения об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности; решения об обращении в суд с представлением о приостановлении полномочий нотариуса;

8.2.18. выдвижение из числа нотариусов- членов Палаты кандидатур от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

8.2.19. решение иных вопросов, относящихся к уставной деятельности Палаты. Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 - 8.2.18 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собрания.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, находящиеся в компетенции Правления и Президента.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собрания. Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собрания не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собрания члены Палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты - право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме.

Собранием может быть утверждён Регламент его проведения.

8.6. Собрание правомочно, если в нём участвует более двух третьих от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет аппарат Палаты.

Общее Собрание членов Палаты ведет его председатель.

Председатель Собрания избирается из числа членов Палаты с правом решающего голоса, присутствующих на Собрании.

На Собрании, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях по предложению председательствующего избирается сопредседатель Собрания.

8.7. Заседания Собрания могут быть годовыми и внеочередными.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

Президент не позднее 30 календарных дней до даты проведения годового Собрания и 15 календарных дней до даты проведения внеочередного заседания, письменно, в том числе с использованием электронной почты нотариальной конторы, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня.

Предложения по внесению вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее чем за 15 календарных дней - до даты проведения годового Собрания, за 10 календарных дней - до даты проведения внеочередного Собрания, установленной Правлением.

Президент не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Собрания направляет членам Палаты проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании.

8.9. На годовом заседании Собрания заслушиваются отчёты, доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии и иных комиссий Палаты, а также Управляющего.

Протокол Собрания ведет Секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники аппарата Палаты.

Протокол составляется в течение 20 рабочих дней с даты окончания заседания Собрания. В Протоколе Собрания указываются:

- 1) дата, место и время проведения Собрания;
- 2) количество членов Палаты с правом решающего голоса, принявших участие в Собрании;
- 3) Председатель (Сопредседатель) и Секретарь Собрания, повестка дня Собрания;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается Председателем, Сопредседателем (в случае избрания) и Секретарем Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые для обсуждения материалы.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующим за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 8.2.14, 10.1 и 12.1 настоящего

Устава. Любой вопрос утвержденной повестки дня по решению Собрания может быть поставлен и принят тайным голосованием.

Подсчёт голосов на Собрании при открытом и тайном голосовании осуществляет счётная комиссия, избираемая Собранием.

Регистрация, в том числе повторная регистрация, участников Собрания, голосование и подсчёт голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса, кроме вопросов, решения по которым согласно настоящему Уставу принимаются квалифицированным большинством голосов.

9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты, избираемый на общем Собрании членов Палаты сроком на три года.

9.2. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей;

9.3.6. организует рассмотрение жалоб и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;

9.3.9. образует советы и рабочие группы при Президенте;

9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к компетенции Правления;

9.3.11. назначает на должность и освобождает от должности Управляющего с согласия Правления;

9.3.12. принимает решение о временном возложении обязанностей Управляющего на другого работника аппарата Палаты при увольнении или временном отсутствии Управляющего;

9.3.13. контролирует исполнение решений Собрания, Правления, приказов и распоряжений Президента, изданных в пределах его компетенции, контролирует деятельность работников аппарата Палаты;

9.3.14. организует подготовку и проведение заседаний Правления, Собрания;

9.3.15. формирует рабочие группы и утверждает их руководителей, - по согласованию с Правлением;

9.3.16. осуществляет руководство и контроль текущей финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

9.3.17. нанимает и увольняет работников аппарата Палаты, издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками аппарата Палаты;

9.3.18. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.19. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

9.3.20. является уполномоченным представителем Палаты на собрании представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В ином случае представительство на собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Собрания;

9.3.21 обеспечивает осуществление надлежащего ведения делопроизводства в Палате и содержания архива Палаты;

9.3.22. осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собрания или Правления.

9.4. Президент в своей деятельности подотчётен Собранию.

9.5. Вновь избранный Президент приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов Президента.

9.6. Президент прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Президента Собранием, на котором состоялось избрание нового Президента, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента.

9.7. Полномочия Президента прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий Президента.

9.8. В случае добровольного прекращения полномочий Президент считается сложившим с себя полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления.

В иных случаях полномочия Президента прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

9.9. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.10. Президент имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяется Собранием.

10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием путём тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее чем 5 членов Палаты с правом решающего голоса либо путём самовыдвижения.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Правление Палаты не позднее чем за 20 (двадцать) дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Правление Палаты не позднее чем за 20 (двадцать) дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлениям могут быть приложены программа кандидата и иные относящиеся к выборам документы.

10.4. В случае, если до дня выборов не выдвинут ни один кандидат на должность Президента, такой кандидат может быть выдвинут на Собрании, в том числе путём самовыдвижения.

10.5. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.6. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов. Решение о последующих турах голосования может быть принято Собранием.

10.7. В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися ранее избранный Президент продолжает исполнять обязанности до избрания нового Президента.

11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты, подотчетным общему собранию членов Палаты.

Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами, сроком на три года. Президент является членом Правления по должности.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

11.2. Численный состав Правления - 9 человек, включая Президента.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание Вице-президент, а при его отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют более двух третьих членов Правления.

Секретарь Правления назначается Президентом из числа работников Палаты.

11.3. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

11.4. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.4.1. представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им содействие в осуществлении нотариальной деятельности; организует информационное обеспечение деятельности нотариусов;

11.4.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.3. утверждает проект повестки дня Собрания;

11.4.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность, отчуждению или залогу недвижимого имущества;

11.4.5. организует исполнение решений Собрания и Правления;

11.4.6. принимает решения о совершении Палатой:

а) сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанной с приобретением, отчуждением или обременением Палатой прямо либо косвенно недвижимого имущества, стоимость которого составляет 300 000 (триста тысяч) рублей и/или более;

б) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

11.4.7. готовит и представляет на утверждение общего собрания членов Палаты финансово-экономическое обоснование размера членских взносов, вносимых членами

Палаты; принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счета в одном банке на счёт в другом банке;

11.4.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.4.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.4.10. дает согласие Президенту на назначение на должность и увольнение с должности Управляющего;

11.4.11. представляет для утверждения на Собрании смету доходов и расходов Палаты; структуру и штатное расписание аппарата Палаты;

11.4.12. утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Палаты, компетенцию созданных Правлением комиссий, советов и рабочих групп, порядок реализации их полномочий, а также регулирующие взаимоотношения Палаты с её членами и работниками аппарата Палаты;

11.4.13. образует рабочие группы, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает их персональный состав и их руководителей, а также порядок финансирования;

11.4.14. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.4.15. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях органов государственной и муниципальной власти, а также Федеральной нотариальной палаты и нотариальных палат субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.4.16. в порядке, установленном действующим законодательством, организует контроль Палаты за:

- исполнением профессиональных обязанностей нотариусов;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- соблюдением правил нотариального делопроизводства;
- ведением единого нотариального архива;
- повышением квалификации членов Палаты - нотариусов и помощников нотариуса;

11.4.17. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществляет контроль за прохождением стажировки у нотариусов;

11.4.18. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации нотариусов, стажёров и помощников нотариусов, работников аппарата Палаты;

11.4.19. утверждает обобщения нотариальной практики и методические пособия по вопросам совершения нотариальных действий;

11.4.20. принимает решение о размещении на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об установленных размерах платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера;

11.4.21. рассматривает предложения, обращения и жалобы членов Палаты и принимает по ним решения;

11.4.22. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и по представлению Президента или Управляющего – работников аппарата;

11.4.23. рассматривает письменные обращения граждан и организаций, обращавшихся к нотариусу за совершением нотариального действия, иные письменные обращения, представления, частные определения, сообщения и принимает по ним решения;

11.4.24. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.4.25. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Новосибирской области;

11.4.26. избирает представителей Палаты для включения в состав квалификационной и конкурсной комиссий, образуемых при территориальном органе юстиции;

11.4.27. от имени Палаты выдает согласия, даёт рекомендации в случаях, предусмотренных действующим законодательством о нотариате;

11.4.28. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.4.29. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

11.4.30. разрабатывает и реализует мероприятия по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам;

11.4.31. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.4.32. в соответствии с утвержденным Собранием планом работы осуществляет все необходимые меры по реализации и проведению плановых мероприятий Палаты;

11.4.33. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Собрания.

11.5. Заседания Правления проводятся, по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц .

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате, времени и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем Правления. Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент (Вице-президент).

Протокол составляется в течение 7 рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место и время его проведения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 6) принятые решения.

11.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, в течение 10 дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчёт голосов осуществляет секретарь Правления.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов.

Решением Правления может быть предусмотрено принятие решений по отдельным вопросам посредством заочного голосования с использованием технических средств, о чём указывается в протоколе.

11.7. Вновь избранное Правление приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием протокола счетной комиссии о результатах состоявшихся выборов Правления.

11.8. Правление прекращает исполнение возложенных на него полномочий с момента утверждения результатов выборов Правления Собранием, на котором состоялось избрание нового Правления, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.9. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Правления.

11.10. В случае добровольного сложения полномочий член Правления считается сложившим полномочия со дня подачи в Палату соответствующего заявления.

11.11. В иных случаях полномочия члена Правления прекращаются досрочно с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.12. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов, рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. При этом члены Правления могут быть членами действующих в Палате советов и комиссий и участвовать в проверках профессиональной деятельности нотариуса.

11.13. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее вышеуказанного числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования. В бюллетень для тайного голосования в последующих турах не включаются кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования.

12.3. В случае признания выборов Правления несостоявшимися, а также в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися, ранее избранное Правление продолжает исполнять свои обязанности до избрания нового Правления.

12.4. В случае, если установленное пунктом 11.2 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления

на следующем Собрании (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.2. настоящего Устава количества членов Правления.

13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента, который исполняют обязанности Президента в его отсутствие.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании;

- в случае добровольного сложения полномочий. В этом случае Вице-президент считается сложившим полномочия с даты подачи соответствующего заявления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.9 и 11.10 настоящего Устава.

13.4. На период временного отсутствия Президента его полномочия могут быть переданы Вице-президенту как в полном объёме, так и частично. В период временного отсутствия Президента Вице-президент приступает к исполнению своих обязанностей по письменному распоряжению Президента, при невозможности дать письменное распоряжение - по решению Правления.

При досрочном прекращении полномочий Президента Палаты его полномочия исполняет Вице-президент Палаты в полном объеме.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты.

14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Полномочия Ревизионной комиссии устанавливаются настоящим Уставом; порядок работы Ревизионной комиссии устанавливается настоящим Уставом и Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Собранием. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе 5 человек сроком на три года.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их выполнением.

14.6. Вновь избранная Ревизионная комиссия приступает к исполнению своих полномочий с момента утверждения Собранием результатов состоявшихся выборов членов Ревизионной комиссии.

14.7. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.8. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.9. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

14.10. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

14.11. Ревизионная комиссия не менее двух раз в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов, при этом Ревизионная комиссия обязана:

1) проверять выполнение Правлением и Президентом решений общих собраний членов Палаты, законность сделок, совершенных Палатой, состав и состояние имущества Палаты;

2) отчитываться об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты перед общим собранием членов Палаты с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

14.12. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников аппарата Палаты.

14.13. По требованию Ревизионной комиссии Управляющий и иные работники аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

14.14. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для сведения Президенту и Правлению. Акт комплексной годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты представляется Собранию для утверждения.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.16. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

14.17. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

15. АППАРАТ ПАЛАТЫ

15.1. Аппарат Палаты осуществляет организационное обеспечение деятельности Палаты.

15.2. Структура, численность работников и штатное расписание аппарата Палаты определяются Собранием членов Палаты.

15.3. Права и обязанности работников аппарата определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПАЛАТЫ

16.1. Изменения в устав Палаты утверждаются Собранием членов Палаты.

Решение принимается квалифицированным большинством не менее чем в две трети голосов от числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса, зарегистрированных на начало Собрания членов Палаты.

16.2. Изменения в устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

16.3. В случае если в результате изменений действующего законодательства, отдельные положения настоящего Устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительности других положений Устава или Устава в целом.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

17.1. Палата может быть реорганизована и ликвидирована по основаниям и в порядке, установленном законом.

17.2. Палата может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) по решению общего собрания членов Палаты.

Палата может быть ликвидирована по решению суда.

Реорганизация и ликвидация Палаты осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

17.3. Ликвидация производится назначенной общим собранием ликвидационной комиссией из числа членов Палаты, обладающих правом решающего голоса; по необходимости, с участием представителей независимой аудиторской организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты. Органы Палаты прекращают свою деятельность.

17.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Палаты производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

17.5. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежат распределению между членами Палаты пропорционально суммарному размеру внесенных членом Палаты членских (имущественных) взносов.

17.6. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.